

DOMANDA AUTORIZZAZIONE FESTE/MANIFESTAZIONI

Da far pervenire alla Cancelleria comunale almeno un mese prima della manifestazione

RICHIEDENTE – RESPONSABILE

Società o gruppo:

Responsabile (cognome e nome): (data nascita):

Domicilio: Via NAP: Località:

Telefono / Natel: E-mail:

DETTAGLI MANIFESTAZIONE

Luogo (località e indirizzo – NB se non su area comunale allegare autorizzazione proprietario dell'area):
.....
.....
.....

all'aperto in locali chiusi in capannone/tendina

Scopo:

Riproduzione musicale: NO SI tipo di musica:

La riproduzione di musica, in modalità elettroacustiche, avverrà ad un livello suono:

inferiore ai 93 dB(A) superiore ai 93 dB(A) vedi allegato modulo di notifica ai sensi dell'OSLa

L'uso di impianti laser non è previsto è previsto permesso cantonale del

FESTA FISSATA IL	ORARIO MANIFESTAZIONE		ORARIO MUSICA	
giorno e data	inizio	fine	inizio	fine
.....
.....
.....
.....

Partecipanti previsti: Tassa entrata: NO SI CHF

BUVETTE: analcolici alcolici superalcolici ALIMENTI: SI NO

È prevista l'accensione di fuochi all'aperto? SI NO

RICHIESTE PARTICOLARI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIABILITÀ

È prevista un'area di parcheggio ufficiale,
con personale predisposto? SI (vedi cartina annessa) NO

È richiesta la chiusura di strade al traffico? SI (vedi cartina annessa) NO

Se è richiesta la chiusura di strade al traffico, le modalità d'intervento dovranno essere preventivamente concordate con la Polizia cantonale di Caslano.

GERENTE BUVETTE E CUCINA (responsabile della sicurezza degli alimenti ai sensi dell'art. 3 Ordinanza sulle derrate alimentari)

Gerente (cognome e nome): (data nascita):

Domicilio: Via NAP: Località:

Telefono / Natel: E-mail:

Per ottenere l'autorizzazione è necessario allegare alla presente copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità.

data:

firma gerente:

AUTOCERTIFICAZIONE

- ✓ Non saranno vendute bevande alcoliche ai minori di 18 anni!
- ✓ Saranno messe in vendita almeno tre bevande analcoliche il cui prezzo, per il medesimo quantitativo, è inferiore a quello delle bevande alcoliche!
- ✓ È predisposta un'organizzazione tale da consentire il lavaggio con acqua calda, immediatamente dopo l'uso, delle stoviglie e posate, oppure l'impiego di quelle monouso.

- Sono al corrente delle regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, pubblicate dal Laboratorio cantonale (http://www.ti.ch/DSS/DSP/LabC/sportello/direttive_igienico_san.htm).
- Sono al corrente del divieto di fumo negli spazi chiusi (comprese tendine e capannoni).
- È previsto un sistema di smaltimento dei rifiuti prodotti conforme alle disposizioni vigenti presso il Comune di Miglieglia.
- La manifestazione è coperta per il rischio di responsabilità civile dell'organizzatore, per una copertura fino a (minimo tre) milioni di franchi, dalla polizza n. della compagnia (copia annessa).
- Sono già presenti adeguati servizi igienici nella struttura utilizzata per la manifestazione.
- Sono previsti (n.) servizi igienici del tipo
-

SICUREZZA

- È previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione composto da (numero): persone maggiorenni.
- È previsto un adeguato servizio di sicurezza professionale composto da (numero): persone dell'agenzia
- Il certificato di conformità anti-incendio non è necessario poiché l'uso per la manifestazione non comporta modifiche rispetto all'originale uso della struttura.
- Il certificato di conformità anti-incendio, allestito dal perito in data è annesso alla presente richiesta. **(N.B. se non presentato al più tardi entro 48 ore dall'inizio della manifestazione, la stessa non potrà aver luogo)**

Responsabile della sicurezza (cognome e nome):

Domicilio: Via NAP: Località:

Telefono / Natel: E-mail:

data: firma:

Sottoscrivendo la presente attesto di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.

Data: Firma del responsabile:

Allegati:

